



Vnitřní řád školní družiny

pro školní rok 2025/2026



Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2025/2026

Obecná ustanovení

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení – školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu vč. stanovení úplaty za poskytované služby ve ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a účastníky. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. Školní družinu účastníci navštěvují v ranních i odpoledních hodinách. Ve výchovných činnostech vede školní družina účastníky k takovým způsobům odpočinku a rekreace, které odpovídají zdravotním a hygienickým zásadám, přispívají k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Vede je k ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat, kultivovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy účastníků. Vede účastníky k sebeobsluze, samostatnosti, pomoci spolužákům, dospělým, slabším, mladším; k přiměřenému chování v kolektivu, slušnému chování k jiným lidem, správnému stolování apod. Účastníci jsou zaměstnáváni přímo či nepřímo ve výchovných činnostech. V průběhu těchto činností dochází k formování a rozvíjení jejich osobnosti po stránce biologické, psychické (intelektuální, citový) a sociální.

Přihlašování a odhlašování účastníků

K pobytu ve školní družině jsou přijímáni žáci I. stupně základní školy. O přijetí rozhoduje ředitel/ka školy a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce.



Celková kapacita ve ŠD je 40 účastníků. Účastníci jsou do ŠD přijímáni na začátku, popř. v průběhu školního roku do naplnění její kapacity dle kritérií.

Kritéria přihlášení k pravidelné denní docházce:

1. žáci 1. a 2. ročníku
2. žáci 3. ročníku
3. žáci 4. ročníku
4. žáci 5. ročníku

Účastníka je možné kdykoliv během školního roku odhlásit, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji na přihlášce. Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí účastníka). Pokud rodiče potřebují uvolnit dítě ze školní družiny v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, požádají paní vychovatelku **vždy písemně** o změnu odchodu (**NE telefonicky**). Bez této žádosti nebude účastník uvolněn. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Účastníky navštěvující školní družinu předávají učitelé vychovatelce po skončení vyučování a jsou povinni informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu.

Stanovení úplaty za poskytované služby ve školní družině

Rodiče, popřípadě jiný zákonný zástupce (dále jen „plátce“), jsou povinni hradit za každé dítě, umístěné ve školní družině (ŠD), příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (dále jen „příspěvek“). Tento příspěvek bude sloužit tomuto zařízení.

Výše příspěvku a způsob jeho úhrady

1. Příspěvek činí od 1. 9. 2020 za každý započatý kalendářní měsíc nástupu dítěte do ŠD 200,- Kč.
2. Umístí-li plátce do ŠD současně dvě nebo více dětí, hradí za první dítě příspěvek v plné výši 200 Kč a za každé další uhradí snížený příspěvek 100 Kč.
3. Způsob úhrady je možný bezhotovostně na účet školy měsíčně do 20. dne v daném měsíci nebo za období září – prosinec do 30. 9. a za období leden – červen do 31. 1. Hotovostní platba se provádí v kanceláři hospodářky školy (budova školy – Višňová 173).

Osvobození od placení příspěvku

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupcem příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Základní škola a mateřská škola Višňová, okres Liberec, příspěvková organizace • Višňová 173, 464 01 Frýdlant •
• Tel.: 725 554 521 • e-mail: skola@zsvisnova.cz • www.zsvisnova.cz •
• IČ: 72743522 • DIČ: CZ 72743522 • č. ú.: 986 100 349/0800 •



- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře **a tuto skutečnost prokáže řediteli.**

Sankce

Nebude-li příspěvek zaplacen včas nebo ve správné výši do 20. dne následujícího měsíce, může být účastník následně na základě rozhodnutí ředitele školy ze ŠD vyloučen.

Organizace činnosti školní družiny

1. Provozní doba školní družiny: ranní družina 6:00 – 7:25 hod.,
odpolední družina 11:25 – 16:00 hod.
2. Příchod účastníků do ranní ŠD je do 7:25 hod.
3. Počet oddělení: 2
4. Každodenní činnosti ŠD (každý den jinak tematicky zaměřené) zpravidla probíhají od 13:00 hod. do 14:30 hod. Prosíme o vyzvedávání žáků mimo tento čas.
5. **Vyzvedávání účastníků po obědě:** Účastníky, kteří jdou domů po obědě, si rodiče převezmou u jídelny (účastníky, kteří končí po 4. vyuč. hod. do 12:15, po 5. vyuč. hod. do 13:15 a po 6. vyuč. hod. do 13:45).

Stravování

Stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny platným od 1. 9. 2024.

Ukončení provozu ŠD

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný tak:

- kontaktuje a informuje ředitele školy;
- požádá o pomoc Policii ČR.

Provoz ŠD v době řádných prázdnin a v době mimořádného volna

O provozu ŠD v době řádných prázdnin a v době mimořádného volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami a dny mimořádného volna budou rodiče písemně seznámeni s provozem školní družiny. Účastníci musí být na docházku o těchto dnech zvláště písemně přihlášení (účastníci obdrží předtištěné přihlášky). ŠD bude v době prázdnin a mimořádného volna otevřena při minimálním počtu 10-ti účastníků.

V době řádných prázdnin bude vybírán poplatek 50 Kč/den. Přihlášení je závazné, poplatek se nevrací, pouze v případě vážných zdravotních důvodů potvrzených lékařem.



Věci, které účastník potřebuje do školní družiny

- sportovní oblečení a obuv, pokrývku hlavy dle počasí, bačkory, pláštěnku (NE deštník) nebo nepromokavou bundu. (vše podepsané), 1 krabici papírových kapesníků

Výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Při každé činnosti je žák veden pedagogem.

Výchovné činnosti se dělí do několika částí

1. **Odpočinková činnost** má odstranit únavu, nejčastěji se zařazuje ráno a po obědě. Jde o klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. - odpočinek na koberci, stolní a společenské hry, vyprávění, předčítání, poslech hudby a pohádek, hádanky, hry se stavebnicemi atd.
2. **Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek, aktivity s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti, které mohou být rušnější, denní vycházky, volné hry v přírodě nebo v tělocvičně nebo na dětském hřišti, tělovýchovné chvílky, společný zpěv, tvořivé hry atd.
3. **Zájmová činnost** rozvíjí osobnost žáka, umožňuje účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost vede vychovatelka ŠD nebo pedagog.

Druhy činností:

hudební – zpěv, poslechy, různé improvizace atd.

literární – četba časopisů, knih, poslech pohádek a audio knih

výtvarná a pracovní – kreslení, malování, různé výtvarné techniky, výrobky z různých materiálů, modelování, práce z papíru, textilu atd.; práce se stavebnicemi, pískem, skládanky, drobné opravy her a hraček atd.; sběr plodů a bylin atd.

esteticko-výchovné – rozvoj schopnosti vnímat, chápat, citově prožívat, seznamování s kulturou a krásou uměleckých děl a věcí

badatelství – pokusy a pozorování

přírodovědné – ochrana přírody, poznávání živočichů, rostlin, stromů, přírodovědné vycházky, přírodovědné filmy, péče o pokojové květiny atd.

sportovní – atletika, míčové hry, hry s drobným nářadím, závodivé hry, pravidla různých sportů, akrobacie atd.

dopravní – osvojování pravidel chodce, návštěva DDH, videofilmy s dopravní tematikou atd.



společenská a mravní – chování v kolektivu, chování mezi účastníky, mezi dospělými, základy slušného stolování, výchova k úctě, zdvořilosti, přátelství atd.

4. **Sebeobslužná činnost:** péče o prostory školní družiny a školy, péče o svůj pořádek, pořádek při hrách, péče o sebe sama
5. **Zdokonalování vědomostí a příprava na vyučování:** zábavné procvičování učiva formou didaktických her a kvízů, výukové programy na PC

BOZP a pitný režim

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, čítárna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.
2. Pitný režim je zajištěn – čaj, voda, šťáva atd. ve školní jídelně, pitná voda nebo šťáva v ŠD.
3. Je kladen důraz na zvýšenou hygienu v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19 (týká se i dalších onemocnění podobného typu).

Práva a povinnosti účastníka

1. Účastník má právo na přiměřený klid pro svoji zájmovou činnost.
2. Účastník má právo na výběr zájmové činnosti podle svých zájmů a zálib.
3. Účastník má právo na individuální přístup, slušné zacházení, pomoc v každé situaci.
4. Účastník se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a jídelny.
5. Pokud účastník opouští hernu nebo jiný školní prostor je povinen ohlásit svůj odchod paní vychovatelce.
6. Použití mobilního telefonu účastníkem je zakázáno po celou dobu pobytu ve ŠD. V případě nutnosti má účastník možnost požádat o jeho použití paní vychovatelku.
7. Účastník, který si vypůjčí hračku nebo hru, musí dbát na to, aby ji neponičil. Pokud způsobí jakoukoliv úmyslnou škodu, jsou zákonní zástupci povinni tuto škodu uhradit nebo napravit.
8. Účastník je povinen dodržovat při všech činnostech bezpečnostní a hygienické zásady.
9. Účastník, který chodí do ŠD, neničí nábytek a vybavení herny, tělocvičny, šatny, chodby, jídelny a ostatních prostor školy.
10. Účastník chodící do ŠD dodržuje zásady slušného chování jak v kolektivu účastníků, tak i k dospělým.
11. Pokud účastník ohrožuje svým chováním a jednáním fyzické a psychické zdraví ostatních účastníků nebo pedagoga, může být po osobním jednání se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučen.



Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání,
- informovat se na chování svého dítěte,
- vyjádřit se k rozhodnutím týkajícím se mimoškolního vzdělávání.

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání a chování účastníka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh mimoškolního vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna adresy, telefonního čísla ...).

Dokumentace

1. Evidence přijatých účastníků (přihlášky účastníků přihlášených k pravidelné docházce)
2. Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení a přehled docházky účastníků
3. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání
4. Vnitřní řád ŠD
5. Roční hodnocení činnosti ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy

Projednáno s vedením školy dne 29. 8. 2025.
S účinností od 1. 9. 2025.

Bc. Jaroslava Sedlářková

Bc. Jaroslava Sedlářková, vychovatelka

Irena Fejtková

Irena Fejtková, vychovatelka

Mgr. Adéla Paříková

Mgr. Adéla Paříková, ředitelka školy

